

**ЯРОСЛАВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЖИВОТНОВОДСТВА И КОРМОПРОИЗВОДСТВА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
КОРМОПРОИЗВОДСТВА И АГРОЭКОЛОГИИ ИМЕНИ В.Р. ВИЛЬЯМСА»
(ЯРОСЛАВСКИЙ НИИЖК – ФИЛИАЛ ФНЦ «ВИК ИМ. В.Р.ВИЛЬЯМСА»)**

01.11.2018 г.

П Р И К А З

№ 72 - к

О противодействии коррупции

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. предупреждения коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить Положение о противодействии коррупции (Приложение №3)
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №4).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 5).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 6).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (Приложение № 7).
9. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов (Приложение №8).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №9) и Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. (Приложения №10).
11. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками Ярославского НИИЖК – филиала ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение 11).
12. Утвердить форму уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (Приложение 12), Журнал регистрации уведомлений о получении работниками подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (Приложение 13), Акт приема-передачи подарков (Приложение 14).
13. Назначить главного бухгалтера Максимову И.В. ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.
14. Назначить заведующую научно-технической библиотекой Крупнову Т.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов.
15. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики возлагаю на себя.
16. Заведующей научно-технической библиотекой Крупновой Т.В. довести настоящий приказ до сотрудников Ярославского НИИЖК-филиала ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» под подпись.

17. Специалисту по кадровому делопроизводству Макаровой Н.М. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике под подпись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

18. Заведующей научно-технической библиотекой Крупновой Т.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя
Ярославского НИИЖК-филиала
ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»



А.В.Коновалов