

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Научно-технического совета
Ярославского НИИЖК-филиала ФНЦ «ВИК им.
Вильямса»

протокол № 2 от 23.03.2018

Врио руководителя _____

«23»

2018г.

/А.В. Коновалов/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Ярославского научно-исследовательского института животноводства и кормопроизводства-филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса»

п. Михайловский, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано на основании Приказа министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. №538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников» и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Ярославского НИИЖК-филиала ФНЦ «ВИК им. Вильямса» (далее Институт).

1.2 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности (приложение 1).

1.3 Аттестации подлежат штатные научные работники Института, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры.

1.4 Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5 Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6 Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.7 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возлагаемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп)

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия.

Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3 В состав аттестационной комиссии могут входить:

- руководитель организации (председатель комиссии)
- заместитель руководителя по научной работе (заместитель председателя комиссии)
- представитель кадровой службы (секретарь комиссии)
- представитель одного из российских ВУЗов
- представитель одного из российских институтов, подведомственных ФАНО России
- работники структурных подразделений Института
- секретарь

2.4 Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом руководителя института.

2.5 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА (ДАЛЕЕ БАЗА)

3.1 В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений базы, указанных в приложении 1

3.3 Сведения о результатах вносятся в базу уполномоченным работником организации и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.4 Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть

открыты и доступны работнику.

3.6 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Институт с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 10 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в организации, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

4.2 Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также предоставлять аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в приложениях 1,2,3

4.3 В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (приложение 4), применяемый в целях проведения аттестации.

4.4 Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.5 Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

4.6 Уполномоченный работник Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (приложение 4). В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.

4.7 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.8 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решению в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

4.10. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению о порядке
проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников

Перечень сведений, представляемых для определения показателей
результативности труда работника, подлежащего аттестации

1. Список публикаций.

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- тип публикации
- название
- полный список авторов
- статус публикации (опубликована, принята к печати)
- название журнала или издательства
- шифр ISBN (для монографий)
- год публикации
- том, выпуск, страница
- DOI

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, РИД

По каждому РИД предоставляются следующие данные:

- название изобретения
- полный список авторов
- номер РИД
- дата публикации

3. Сведения о работах по грантам, контрактам, руководстве темами плана НИР

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- сумма контракта тыс. руб.
- список авторов-сотрудников института
- год выполнения

4. Список докладов на конференциях.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада
- полный список авторов
- докладчик
- год проведения конференции
- статус конференции (Российская/Международная)
- название конференции
- номер тома и страницы в сборнике тезисов

5. Сведения об образовательной деятельности

5.1 читаемые курсы лекций:

- название ВУЗа
- название курса лекций
- ступень высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)
- год выполнения нагрузки

5.2 руководство ВКР:

- название ВУЗа
- название ВКР
- ступень высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)
- год выполнения нагрузки

5.3 подготовка научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук)

- ФИО соискателя
- год защиты диссертации
- шифр специальности

6. Общественная деятельность

- участие в качестве эксперта на различных мероприятиях
- член редколлегии в журналах
- член или председатель ГАК/ГЭК
- участие в оргкомитете конференций
- участие в работе диссертационных советов

Приложение 2
к положению о порядке
проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников

Примерная анкета научного работника Института

ФИО _____

Структурное подразделение _____

Показатель	Значение	
	Трудовой стаж	
в т.н. научный		
Заведование структурным подразделением		
Заведующий лабораторией		
Ученая степень		
Ученое звание		
Количество единиц изданных трудов	План	Факт
Монографии		
Публикации, индексируемые в базах WoS и Scopus		
Публикации из списка ВАК		
Публикации, индексируемые в РИНЦ		
Количество РИД		
Участие в конференциях, симпозиумов, совещаниях, семинарах		
Руководство грантами, программами фундаментальных исследований РАН, хоз. договорами		

Личная подпись _____ / _____ /

Подпись руководителя структурного подразделения
 _____ / _____ /

Приложение 3
к положению о порядке
проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников

Согласование коэффициента трудового участия коллектива

Вид публикации* «Название публикации» // Название журнала, год, том, №, С.
вид и название работы

_____ должность Ф.И.О.

_____ должность Ф.И.О.

_____ должность Ф.И.О.

выражаем письменное согласие в том, что коэффициент трудового участия каждого автора в вышеуказанном труде составляет:

_____ Ф.И. О. _____ %
коэффициент

_____ Ф.И. О. _____ %
коэффициент

_____ Ф.И. О. _____ %
коэффициент

_____ Ф.И. О. _____ %
коэффициент

Подпись

_____ Подпись

_____ Расшифровка

_____ Подпись

_____ Расшифровка

_____ Подпись

_____ Расшифровка

_____ Подпись

_____ Расшифровка

Примечание:

* Публикация научной статьи, индексируемой в Scopus и WoS

Монография

Публикация научной статьи из списка ВАК России

Публикация научной статьи, индексируемой в РИНЦ

Публикация научной статьи из сборника конференции

РИД (патент, база данных, свидетельство на программу)

Приложение 4
к положению о порядке
проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников

Квалификационные требования и количественные показатели результативности труда, предъявляемые к должности научных работников Ярославского НИИЖК-филиала ФНЦ «ВИК им. Вильямса»

Должность	Качественные и количественные показатели результативности труда
Младший научный сотрудник	<p>1 Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. Наличие за последние 5 лет.</p> <p>2 Участие в числе авторов докладов в российских или зарубежных научных конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумов;</p> <p>3 Наличие 1 единицы публикации, из журналов, индексируемых в базе SCOPUS.</p> <p>4 В случае невыполнения пункта 3 наличие двух единиц публикаций, из них 2 единиц статей из журналов списка ВАК.</p> <p>5 В случае невыполнения пункта 4 наличие трех единиц публикаций, из них 1 единицы статьи, из журналов списка ВАК, 2 единицы статей, из журналов, индексируемых в РИНЦ</p> <p>6. Участие в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений или научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, Фонда содействия инновациям, ФЦП, программ Минобрнауки России или участие в качестве ответственного исполнителя по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), имеющим финансовое обеспечение.</p>
Научный сотрудник	<p>1 Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p>

	<p>2 Участие в числе авторов докладов в российских или зарубежных научных конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумов;</p> <p>3 Наличие не менее двух единиц научных трудов (монографии, статьи из журналов списка ВАК, патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);</p> <p>4 Наличие 2 единиц публикаций, из журналов, индексируемых в базе SCOPUS и WoS.</p> <p>5 В случае невыполнения пункта 4 наличие четырех единиц публикаций из журналов списка ВАК.</p> <p>6 В случае невыполнения пункта 5 наличие пяти единиц публикаций, из них 3 единиц статей, из журналов списка ВАК, 2 единиц статей, из журналов, индексируемых в РИНЦ.</p> <p>7. Участие в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений или научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, Фонда содействия инновациям, ФЦП, программ Минобрнауки России или участие в качестве ответственного исполнителя по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), имеющим финансовое обеспечение.</p>
<p>Старший научный сотрудник</p>	<p>1 Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:</p> <p>2 Участие в числе авторов докладов в российских или зарубежных научных конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумов.</p> <p>3 Наличие не менее двух единиц научных трудов (монографии, статьи из журналов списка ВАК, патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).</p> <p>4 Наличие 3 единиц публикаций, из журналов, индексируемых в базе SCOPUS и WoS.</p> <p>5 В случае невыполнения пункта 4 наличие шести единиц публикаций из журналов списка ВАК.</p> <p>6 В случае невыполнения пункта 5 наличие восьми единиц публикаций, из них 4 единиц статей, из</p>

	<p>журналов списка ВАК, 4 единиц статей, из журналов, индексируемых в РИНЦ.</p> <p>7 Участие в качестве ответственного исполнителя по разделам программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений или научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, Фонда содействия инновациям, ФЦП, программ Минобрнауки России или участие в качестве ответственного исполнителя по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), имеющим финансовое обеспечение;</p>
<p>Ведущий научный сотрудник</p>	<p>1 Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <p>2 Участие в числе авторов докладов в российских или зарубежных научных конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумов;</p> <p>3 Наличие не менее двух единиц научных трудов (монографии, статьи из журналов списка ВАК, патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);</p> <p>4 Наличие 4 единиц публикаций, из журналов, индексируемых в базе SCOPUS и WoS.</p> <p>5 В случае невыполнения пункта 4 наличие восьми единиц публикаций из журналов списка ВАК.</p> <p>6 В случае невыполнения пункта 5 наличие десяти единиц публикаций, из них 6 единиц статей, из журналов списка ВАК, 4 единиц статей, из журналов, индексируемых в РИНЦ.</p> <p>7 Участие в качестве руководителя по разделам программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений или научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, Фонда содействия инновациям, ФЦП, программ Минобрнауки России или участие в качестве руководителя по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), имеющим финансовое обеспечение;</p> <p>8 Руководство подготовкой кадров высшей</p>

	<p>квалификации (докторов, кандидатов, магистрантов, бакалавров). В случае невыполнения пункта 10. дополнительное наличие двух научных трудов (монографии, статьи из журналов списка ВАК, патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов)</p>
<p>Главный научный сотрудник</p>	<p>1 Наличие ученой степени доктора наук. Наличие за последние 5 лет:</p> <p>2 Участие в числе авторов докладов в российских или зарубежных научных конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумов;</p> <p>3 Наличие не менее трех единиц научных трудов (монографии, статьи из журналов списка ВАК, патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);</p> <p>4 Наличие 5 единиц публикаций, из журналов, индексируемых в базе SCOPUS и WoS.</p> <p>5 В случае невыполнения пункта 4 наличие десяти единиц публикаций из журналов списка ВАК.</p> <p>6 В случае невыполнения пункта 5 наличие двенадцати единиц публикаций, из них 8 единиц статей, из журналов списка ВАК, 4 единиц статей, из журналов, индексируемых в РИНЦ.</p> <p>7 Участие в качестве руководителя по разделам программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений или научным грантам РФФИ и РФФ, зарубежных и международных фондов, Фонда содействия инновациям, ФЦП, программ Минобрнауки России или участие в качестве руководителя по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям), имеющим финансовое обеспечение;</p> <p>8 Руководство подготовкой кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов, магистрантов, бакалавров). В случае невыполнения пункта 8 дополнительное наличие двух научных трудов (монографии, статьи из журналов списка ВАК, патентов, авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов)</p>

Ученый секретарь	<p>1 Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительном случае — высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.</p> <p>2 Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах, либо патентов на изобретения или зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов).</p>
Заведующий научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией, сектором) учреждением	<p>1 Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <p>2 не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);</p> <p>3 опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;</p> <p>4 руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);</p> <p>5 подготовленных докторов или кандидатов наук- или участия в обучении аспирантов и студентов</p>