

территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Филиал имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, согласованные с Центром и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Филиал в установленном порядке наделяется Центром имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества. Право оперативного управления на переданное Филиалу имущество принадлежит Центру.

7. Филиал вправе от имени Центра приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать от имени Центра истцом и ответчиком, иным лицом в суде на основании доверенности, выданной Центром.

8. Филиал отвечает за обеспечение высокого качества проводимых им фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и получение научных результатов, отвечающих современным требованиям, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед Центром.

9. Полное наименование Филиала:
на русском языке:

полное – Ярославский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса»

сокращенное – Ярославский НИИЖК - филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»;

на английском языке:

полное – Yaroslavl Scientific Research Institute of livestock breeding and forage production - Federal State Budget Scientific Institution «Federal Williams Research Center of Forage Production and Agroecology»;

сокращенное – YarSRILF –FWRC FPA.

10. Место нахождения Филиала - 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Ленина, д.1.

11. Положение о Филиале, все изменения, вносимые в него, утверждаются Центром.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала.

12. Целью Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, внедрение достижений науки и передового опыта, направленных на получение новых знаний в сфере агропромышленного комплекса, способствующих его технологическому, экономическому и социальному развитию.

13. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

13.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области:

- земледелия;
- растениеводства;
- зоотехнии;
- механизации, электрификации и автоматизации.

13.2. Осуществление по согласованию с Центром образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

13.3. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных

научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

13.4. Организация издательской деятельности (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Центра для публикации результатов исследований ученых Центра, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности) по согласованию с Центром.

13.5. Проведение научных и технических экспертиз по профилю Филиала, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных трудов и учебно-методических пособий.

13.6. Организация и проведение научных и научно-организационных мероприятий (конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ, выставок и других, в том числе международных или с участием иностранных ученых).

13.7. Подготовка научных докладов, предложений, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по профилю Филиала.

13.8. Осуществление правовой охраны и использование результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых Филиалом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Участие в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов и других документов по профилю деятельности Филиала.

13.10. Изучение, обобщение и распространение достижений науки, методик и стандартов, в том числе международных, для ускоренного внедрения на практике.

13.11. Информационное обеспечение органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, аграрной науки, образования и сельскохозяйственного производства.

13.12. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

14. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Филиал осуществляет при наличии соответствующей лицензии у Центра.

3. Права и обязанности Филиала.

15. Филиал имеет право в установленном порядке:

15.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Центра, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.

15.2. Вести переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала. Получать от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности филиала информацию. Руководитель Филиала контролирует всю служебную переписку, несет персональную ответственность за передаваемые сведения и информацию.

15.3. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

16. Филиал по согласованию с Центром в установленном законодательством порядке уполномочен:

16.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития.

16.2. Формировать свою структуру.

16.3. Осуществлять хозяйственную деятельность.

16.4. Принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

16.5. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Филиала, оказывать материальную

помощь работникам Филиала в соответствии законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

16.6. Взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

16.7. Осуществлять международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

16.8. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

16.9. Приобретать от имени Центра и по согласованию с Центром имущественные и неимущественные права, имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности.

16.10. Заключать от имени Центра договоры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в соответствии с предметом, целями и видами деятельности филиала.

16.11. Осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе передавать в аренду свободные помещения, для выполнения задач, предусмотренных Уставом Центра и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.12. Осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности Филиала.

16.13. Взаимодействовать для достижения своих целей с органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, а также с юридическими и физическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

16.14. Совершать иные действия в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

17. Филиал обязан:

17.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием Центра, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников

финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Филиала.

17.2. Предоставлять в Центр в порядке, установленном ФАНО России, отчет о проведенных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

17.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного Филиалу.

17.4. Предоставлять в Центр документы для распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, переданным Филиалу Центром.

17.5. Предоставлять в Центр сведения об использовании имущества, закрепленного за Филиалом.

17.6. Предоставлять в Центр документы для согласования совершения крупных сделок Филиалом, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

17.7. Предоставлять в Центр документы для согласования совершения сделок Филиалом, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

17.8. Вести бухгалтерский, налоговый, статистический и иной финансово-хозяйственный учет в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

17.9. Предоставлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные Центром и законодательством Российской Федерации.

17.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

17.11. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

17.12. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.13. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

17.14. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

17.15. Нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.16. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

17.17. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.18. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.19. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, обеспечивать защиту персональных данных.

17.20. Размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет в порядке, установленном Центром и законодательством Российской Федерации.

17.21. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

18. Филиал не вправе:

18.1. Отказаться от выполнения государственного задания, порученного Центром.

18.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

18.3. Предоставлять и получать кредиты (займы).

18.4. Совершать сделки с ценными бумагами.

18.5. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. В отношении к Филиалу Центр вправе:

19.1. Наделять Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления деятельности Филиала, которое учитывается на балансе Центра.

19.2. Формировать по согласованию с Филиалом и доводить до него соответствующую часть государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого ФАНО России.

19.3. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания Филиала.

19.4. Выдавать руководителю Филиала доверенность для осуществления деятельности Филиала.

19.5. Осуществлять общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества филиала, денежных средств; проводить проверки и аудит деятельности Филиала согласно локальным нормативным актам.

19.6. Утверждать Положение о Филиале, вносить в него в установленном порядке изменения и дополнения.

19.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о Филиале.

4. Организация деятельности и руководство деятельностью Филиала.

20. Руководство деятельностью Филиала осуществляется Руководителем Филиала.

21. Руководитель Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Центр заключает с Руководителем Филиала трудовой договор на срок полномочий директора Центра, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Руководитель Филиала в пределах своей компетенции:

23.1. Руководит деятельностью Филиала.

23.2. Представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением, совершает сделки и иные юридические действия, в том числе во всех судебных, административных и правоохранительных органах со всеми правами, предоставленными законом и в рамках полномочий, переданных Центром и подтвержденных надлежащим образом оформленной доверенностью.

23.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением имуществом и денежными средствами Филиала, заключает договоры, выдает доверенности.

23.4. Издаёт приказы, даёт указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Филиала.

23.5. Разрабатывает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала в пределах средств,

направляемых на финансовое обеспечение деятельности Филиала, в установленном порядке и утверждает их в Центре.

23.6. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Филиала.

23.7. Принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

23.8. Организует координацию деятельности подразделений Филиала.

23.9. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала.

23.10. Руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

23.11. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

23.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

24. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Руководитель и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

25. В период временного отсутствия Руководителя Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), согласно его приказу, обязанности Руководителя Филиала возлагаются на его заместителя или иного работника по согласованию с Центром.

26. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов в Филиале создается Ученый совет, который избирается тайным голосованием на собрании научных работников. Инициатором проведения собрания является Центр. Число членов Ученого совета Филиала определяется Положением об Ученом Совете

Филиала, утвержденном Центром. В состав Ученого совета Филиала могут быть также избраны ученые, не работающие в Филиале (с их согласия).

27. В состав Ученого совета филиала входит по должности Руководитель Филиала, его заместители и Ученый секретарь Филиала. Ученый секретарь назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Центра по представлению Руководителя Филиала. Ученый совет Филиала правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Ученого совета Филиала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета Филиала открытым голосованием.

28. Ученый совет Филиала:

28.1. Рассматривает и представляет в установленном порядке предложения по формированию основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Филиала.

28.2. Рассматривает и утверждает план, рабочие программы и методики исследований Филиала в соответствии с ежегодно разработанными Центром и ФАНО России совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований научных организаций, подведомственных ФАНО России, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

28.3. Рекомендует к утверждению планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, съездов, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

28.4. Обсуждает и утверждает отчеты Руководителя Филиала и руководителей научных подразделений Филиала о результатах научно-исследовательских работ.

28.5. Обсуждает и утверждает важнейшие результаты деятельности Филиала для представления в годовой отчет в установленном порядке.

28.6. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения.

28.7. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Филиала к присвоению ученых и почетных званий.

28.8. Оценивает результаты научно-исследовательских работ Филиала в целом и его научных подразделений.

28.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

29. Отношения работников и Филиала регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Центра, Коллективным договором Филиала, локальными нормативными актами и трудовым договором.

30. Филиал в рамках своих полномочий строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов, локальных нормативных актов.

31. Контроль всех видов деятельности Филиала осуществляют уполномоченные федеральные органы власти в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Филиала.

32. Имущество Филиала, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит Центру на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс Центра.

33. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

34. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Филиалом в процессе осуществления своей научной деятельности за счет средств федерального бюджета, закрепляются за Центром в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

36. Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться переданным ему особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

37. Остальным имуществом, переданным Филиалу, Филиал вправе распоряжаться самостоятельно на основании доверенности Центра, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

38. Источниками финансового обеспечения Филиала являются: субсидии, предоставляемые Филиалу из федерального бюджета; средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

39. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Филиалу, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

40. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

41. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом только с предварительного согласия Центра.

42. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала.

43. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются Центром по согласованию с ФАНО России путем внесения необходимых изменений в Устав Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Филиала, а также имуществом Филиала, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, осуществляется Центром по согласованию с собственником соответствующего имущества.

46. При ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

47. При ликвидации или реорганизации Филиала, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

Пронумеровано и пронумеровано листов

1111111111

В.М. Косолапов

Директор

