



УТВЕРЖДЕНО

Директор ФГБНУ ЯрНИИЖК

А.В.Коновалов

«14» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ЯрНИИЖК

1 Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБНУ ЯрНИИЖК (далее соответственно - Положение, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001 г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом учреждения и локальными актами учреждения.

1.2. Положение определяет процедуру конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии учреждения (далее - конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР учреждения.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» сентября 2015 г. № 937 (Далее - Перечень должностей).

В учреждении к таким должностям относятся:

- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или)', научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2 Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в учреждении формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых

утверждается протоколом заседания комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор учреждения, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте учреждения.

3 Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется директором учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора учреждения заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Для проведения конкурса учреждение размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей, результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (Приложение 1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе);
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претенденты, работающие в учреждении на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в учреждении.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной учреждением, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 3) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на одно вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос только за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги конкурсной комиссии отражаются в протоколах, скрепленных подписью председателя комиссии, и хранятся в отделе кадров учреждения;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, учреждение размещает на официальном сайте учреждения и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление директора, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на

соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в учреждении.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной учреждением, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении учреждению.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным учреждением в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в Протоколе (Приложение 5), скрепленном подписью председателя комиссии, и хранятся в отделе кадров учреждения.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора

3.3.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, учреждение размещает решение о победителе на официальном сайте учреждения;

б) в конкурсе на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, учреждение размещает решение о победителе на официальном сайте учреждения и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Директору ФГБНУ ЯрНИИЖК

_____ А.В.Коновалов

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

К участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

на _____ ставку (и) для заключения трудового договора.

(дата подписи заявления)

(личная подпись претендента на участие в конкурсе)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу. Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» сентября 2015 г. № 937.

- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ЯрНИИЖК, утверждённым решением Ученого совета ФГБНУ ЯрНИИЖК «___» _____ 2017 г.

- Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

- Коллективным договором ФГБНУ ЯрНИИЖК.

- Приказом директора учреждения об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

о претенденте на участие в конкурсе на замещение научных работников
федерального государственного бюджетного научного учреждения «Ярославский
научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства»

1		2
Фамилия Имя Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Учёная степень		
Учёное звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование образовательного учреждения, в котором получено высшее образование, год окончания		
Полученная специальность и квалификация		
Общий трудовой стаж - всего		
Стаж научной работы		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
Содержание основных показателей научной деятельности		
1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет	
1.1.	Вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -	
	Тематика работы -	
	Год(ы) выполнения -	
1.2.		
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:	
2.1.	Наименование центра -	
	Выполняемая работа -	
2.2.		
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:	
3.1.	Наименование школы -	
	Выполняемая работа -	
3.2.		

4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	Вид РИДа -
	Правообладатель -
	Вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	Дата регистрации охранного документа -
4.2.	
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1	Наименование награды -
	Орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	Наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	Год вручения -
5.2.	
6.	Государственные премии:
6.1	Наименование премии -
	Орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	Наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	Год вручения -
6.2.	
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.1	Наименование и год публикации (РИНЦ) -
7.1.2	
7.2.1	Наименование и год публикации (Web of Science) -
7.2.2	
7.3.1	Наименование и год публикации (Scopus) -
7.3.2	
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1	Ф.И.О. соискателя -
	Тема диссертации -
	Ученая степень -
	Дата защиты -
8.2.	

Рейтинговый лист № _____

Члена конкурсной комиссии _____ от «___» _____ 20__ г.
 ФИО

1 Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов на должности _____, получены следующие результаты:

наименование должности

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию' (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2 Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов на должности _____, получены следующие результаты:

(наименование должности)

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию' (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
 ФИО

Подпись

*

1- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным учреждением (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Протокол

от « ____ » _____ 20__ г.

заседания конкурсной комиссии

для проведения итога конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1 При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (Приложения на ____ л.), поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены
наименование должности

следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии					Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	...	«+» (за)	«-» (против)	«0» (отсутствовал)

2 При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (Приложения на ____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие
наименование должности

результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии					Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО		«+» (за)	«-» (против)	«0» (отсутствовал)

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____
 1 _____
 2 _____

На должность _____
 1 _____
 2 _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО (подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО (подпись)

Члены конкурсной комиссии:

_____ ФИО (подпись)

_____ ФИО (подпись)

_____ ФИО (подпись)